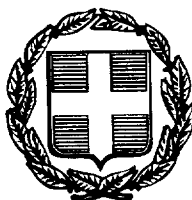




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1260**

16 Δεκεμβρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2071368/7745/0022 (1)

Καθορισμός αποζημίωσης του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.)

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2327/95 «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 156 Α-).

2. Τις διατάξεις του αρ. 29Α του Ν. 1558/85, όπως προστέθηκε με το αρ. 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε με το αρ. 1 του Ν. 2469/97.

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 119/1998 «Οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.) (ΦΕΚ 162 Α-).

4. Το αριθμ. 11/18.9.1998 πρακτικό του Δ.Σ. του Κ.Ε.Ε.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κ.Ε.Ε. ύψους 2.250.000 δρχ.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει γραφτεί η αντίστοιχη πίστωση στον τακτικό προϋπολογισμό του Κ.Ε.Ε. οικ. έτους 1998-1999.

6. Την αριθμ. 1107147/1239/0006/96 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

7. Τις διατάξεις του αρ. 40 του Ν. 849/78, όπως συμπληρώθηκε με το αρ. 8 του Ν. 2129/93.

8. Τις διατάξεις του αρ. 19 του Ν. 2470/97, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την μηνιαία αποζημίωση του προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ως ακολούθως:

1. Του Προέδρου: 150.000 δρχ.
2. Των μελών: 100.000 δρχ.

Ο αριθμός των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) κατά μήνα και η ελάχιστη διάρκεια καθεμιάς τις πέντε (5) ώρες.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής μέλους σε όλες τις πραγματοποιηθείσες κατά μήνα συνεδριάσεις η αντίστοιχη μηνιαία αποζημίωση θα είναι ανάλογη του αριθμού των συνεδριάσεων στις οποίες συμμετείχε κάθε μέλος.

Εάν σε κάποιο μήνα δεν πραγματοποιηθούν καθόλου συνεδριάσεις δεν καταβάλλεται αποζημίωση για το μήνα αυτό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

Αριθ. 2075957/8309/0022 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για τους υπαλλήλους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 2 του Ν. 2470/97, όπως αντικαταστάθηκε με το άθρρο 15 του Ν. 2592/1998.
2. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας πέραν των εργασίμων ωρών δεκαέξι (16) υπαλλήλων των ιατροδικαστικών υπηρεσιών Αθήνας και Πειραιά για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών αυτών.
3. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 1.942.000 δρχ. σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του φορέα 17-120 (0511).
4. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής σε δέκα (10) υπαλλήλους που υπηρετούν στις ιατροδικαστικές υπηρεσίες Αθήνας και Πειραιά για το χρονικό διάστημα από 1.10.98 μέχρι 31.12.98 ως εξής κατά μήνα:

Πενήντα (50) ώρες για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών μέχρι την 22η ώρα.

Η απόφαση αυτή, που εκδίδεται σε πρώτη εφαρμογή του Ν. 2470/97, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2080103/8714/0022 (3)

Καθορισμός αποζημίωσης μελών Κεντρικής Επιτροπής Μεταγωγών (ΚΕΜ)

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Της παρ. 3 του άρθρου 3 του Ν. 2408/96 «Τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα κ.λ.π. (ΦΕΚ 104 Α-).

β) Του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου κ.λπ.» (ΦΕΚ 40Α-) και γ) του άρθρου 40 του Ν. 849/78, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57Α-).

2. Την απόφαση αρ. 66651/9.7.96 του Υπουργείου Δικαιοσύνης περί συγκροτήσεως της Κεντρικής Επιτροπής Μεταγωγών (ΚΕΜ).
3. Την ιδιαίτερη σημασία του Συλλογικού αυτού οργάνου για την άσκηση σωστής Σωφρονιστικής Πολιτικής και εύρυθμης λειτουργίας των Φυλακών με τη σωστή κατανομή των κρατ/νων στα καταστήματα.
4. Την ανάγκη συμμετοχής στην ΚΕΜ και μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ της χώρας λόγω της αυξημένης πείρας και των γνώσεών τους.
5. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους 2.520.000 δραχμών επίσης η οποία θα αντιμετωπισθεί από πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
6. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».
7. Του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232 Α-) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57Α-), αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την μηνιαία αποζημίωση του Προέδρου των μελών και του γραμματέα της Επιτροπής ως εξής:

α) Στον Πρόεδρο 60.000 δρχ. το μήνα.

β) Σε κάθε μέλος 50.000 δρχ. τον μήνα.

γ) Στον γραμματέα 40.000 δρχ. το μήνα.

2. Στην περίπτωση που σε ορισμένες συνεδριάσεις της ΚΕΜ συμμετέχει το αναπληρωματικό μέλος, λόγω απουσίας του τακτικού μέλους, η ανωτέρω μηνιαία αποζημίωση διανέμεται αναλογικά μεταξύ του τακτικού και αναπληρωματικού μέλους ανάλογα με τον αριθμό συνεδριάσεων που συμμετείχε έκαστος εντός του μηνός.
3. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1.11.97 ημερομηνία έναρξης ισχύος του Ν. 2470/77 «Αναμόρφωση μισθολογίου κ.λ.π.».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2080249/8735/0022 (4)

Καθορισμός αποζημίωσης μελών Κεντρικού Επιστημονικού Συμβουλίου Φυλακών

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Του άρθρου 7 του Ν. 2298/95 «Συμβιβαστική επίλυση διαφορών κ.λπ.» (ΦΕΚ 62 τ.Α-), όπως αντικαταστάθηκαν οι παρ. 2, 3 και 4 αυτού με την παρ. 1, του άρθρου 5 του Ν. 2408/96 «Τροποποίηση διατάξεων του Ποινικού Κώδικα κ.λπ.» (ΦΕΚ 104 τ.Α-) και την παρ. 3 του άρθρου 23 του Ν. 2521/97 «Ειδικό μισθολόγιο Δικαστικών Λειτουργών κ.λπ.» (ΦΕΚ 174 τ.Α-) β) του άρθρου 19 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου κ.λπ.» και γ) του άρθρου 40 του Ν. 849/78, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93.
2. Την απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης αρ. 66650/96 «Συγκρότηση του Κεντρικού Επιστημονικού Συμβουλίου (ΚΕΣΦ), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αποφάσεις αρ. 72858/5-697 και αρ. 31943/27/2/98 (ΦΕΚ 257/1998 τ.Β-) του Υπουργού Δικαιοσύνης.
3. Την ιδιαίτερη σημασία του συλλογικού οργάνου για την λήψη μέτρων βελτίωσης των συνθηκών λειτουργίας των καταστημάτων κράτησης.
4. Την ανάγκη συμμετοχής στην ΚΕΣΦ και μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ της χώρας λόγω αυξημένης πείρας και των γνώσεών τους.
5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους (13.780.000 δραχμών) ετησίως, η οποία θα αντιμετωπισθεί από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
6. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση με

θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

7. Του άρθρου 40 του Ν. 849/78 (ΦΕΚ 232 Α-) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57Α-), αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε μηνιαία αποζημίωση στον Πρόεδρο τα μέλη και το γραμματέα του Κεντρικού Επιστημονικού Συμβουλίου Φυλακών (ΚΕΣΦ) που συμμετέχουν στις συνεδριάσεις ή επισκέψεις στις φυλακές, ως εξής:

α) στον Πρόεδρο 60.000 δρχ. το μήνα.

β) στα μέλη 44.000 δρχ. το μήνα.

γ) στον γραμματέα 36.000 δρχ. το μήνα.

2. Η ανωτέρω αποζημίωση καθορίζεται για τέσσερις (4) κατ' ανώτατο όριο συνεδριάσεις ή επισκέψεις στις φυλακές το μήνα.

3. Στις περιπτώσεις που θα πραγματοποιηθούν το μήνα, λιγότερες των τεσσάρων (4) συνεδριάσεων ή επισκέψεις στις φυλακές καθώς και στις περιπτώσεις που ένα μέλος δεν συμμετάσχει σε κάποια συνεδρίαση ή επίσκεψη σε φυλακή, η ανωτέρω αποζημίωση μειώνεται κατά το 1/4 κάθε φορά.

4. Τα έξοδα μετακίνησης και εκτός έδρας αποζημίωσης για τα μέλη του συμμετέχουν στις συνεδριάσεις και έχουν μόνιμη κατοικία εκτός του τόπου συνεδρίασης του Συμβουλίου, καταβάλλονται, σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2346/95 (ΦΕΚ 220 τ.Α'). Με τις διατάξεις του ιδίου νόμου καταβάλλονται τα έξοδα μετακίνησης και εκτός έδρας αποζημίωσης στον Πρόεδρο, τα μέλη και το γραμματέα που επισκέπτονται φυλακές.

5. Ο αριθμός των επιτρεπομένων κατά μήνα ημερών εκτός έδρας για τον Πρόεδρο, κάθε μέλος και το γραμματέα του Συμβουλίου καθορίζεται σε οκτώ (8) κατ' ανώτατο όριο.

6. Η απόφαση αυτή ισχύει από 1.12.97 ημερομηνία κατά την οποία άρχισε να ισχύει ο Ν. 2470/1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ	**ΕΥΑΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. οικ/4888/ΤΠ 32 (5)

Αποκατάσταση των ζημιών από τις πυρκαγιές του 1998 σε περιοχές της Νομαρχίας Αθηνών και της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ.2 της από 28.7.78 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1978 εις περιοχή Βορείου Ελλάδος κ.λπ. και ρυθμίσεως ετέρων τινών συναφών θεμάτων» που κυρώθηκε με το Ν. 867/79 (ΦΕΚ Α' 24).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1190/81 (ΦΕΚ 203/Α/30.7.81) ο οποίος κυρώνει την από 26.3.81 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, «περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ σεισμών 1981 και ρυθμίσεως ετέρων συναφών θεμάτων» όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 1, παρ. 42 και 43 του Ν. 2412/96 «Μεταφορά αρμοδιοτήτων από το Υπουργικό Συμβούλιο σε άλλα Κυβερνητικά όργανα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 123/Α/17.6.96).

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 3, του άρθρου 1 του Ν. 1283/82 (ΦΕΚ Α' 81) «Για την προθεσμία υποβολής αιτήσεων δανειοδότησης των σεισμοπλήκτων και ρύθμιση άλλων θεμάτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 2576/98 «Βελτίωση των διαδικασιών για την ανάθεση της κατασκευής των δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις».

5. Το Π.Δ. 69/1988 «Οργανισμός Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων».

6. Την κοινή απόφαση Δ16α/04/773/29.11.90 του Υπουργού Προεδρίας και του Αναπλ. Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «περί εξαιρέσεως διοικητικών πράξεων και εγγράφων από τον κανόνα των τριών υπογραφών».

7. Τις διατάξεις της παρ. του άρθρου 22 του Ν. 2362 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/27.11.95).

8. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α' 37) όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α' 154) και το γεγονός ότι από αυτή την απόφαση προκαλείται δαπάνη 700.000.000 δρ. που θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων της Γ.Γ.Δ.Ε. του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και 1,66 δισ. δρχ. που θα βαρύνει το λογαριασμό του Ν. 128/75.

9. Στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα στο έργο 9869001 της ΣΑΕ 069 «Δαπάνες αποκατάστασης από πλημμύρες πυρκαγιές κατολισθήσεις στον ελλαδικό χώρο» με πίστωση τρέχοντος έτους 100.000.000 δρχ.

10. Την κοινή απόφαση Δ17α/03/99/Φ.2.2.1/29.10.96 (ΦΕΚ 1006/Β/4.11.96) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ στους Υφυπουργούς ΠΕΧΩΔΕ Χρήστο Βερελή και Θεόδωρο Κολιοπάνο».

11. Την κοινή απόφαση οικ./3230/ΤΠ32/12.8.98 (Κεφ. Α', παρ. 4) (ΦΕΚ 906/Β/21.8.98) «Οριοθέτηση περιοχής και πιστωτικές διευκολύνσεις για την αποκατάσταση των ζημιών από τις πυρκαγιές του 1998 σε περιοχές των Νομαρχιών Αθηνών, Ανατολικής Αττικής και Πειραιά» των Υπουργών Εθν. Οικονομίας και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και των Υφυπουργών Οικονομικών και ΠΕΧΩΔΕ σύμφωνα με την οποία θα καθορίζονται ονομαστικά με απόφαση του Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. οι πυρόπληκτοι δικαιούχοι στεγαστικής συνδρομής.

12. Την οικ/3665/ΤΠ 32/9.9.98 απόφαση σχετικά με τον καθορισμό των δικαιούχων των περιοχών του Δήμου Περάματος και της Κοινότητας Σεληνίων της Νομαρχίας Πειραιά και της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής.

13. Την οικ/4101/ΤΠ 32/1.10.98 απόφαση σχετικά με τον καθορισμό των δικαιούχων των περιοχών της Νομαρχίας Αθηνών και της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής.

14. Τις αιτήσεις που υπέβαλαν οι πυρόπληκτοι για εξέταση των κτισμάτων τους.

15. Τις έκτακτες στεγαστικές και λοιπές ανάγκες που έχουν δημιουργηθεί στους κατοίκους περιοχών της Νομαρχίας Αθηνών και της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής που επλήγησαν από τις πυρκαγιές του 1998, αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνουμε τη χορήγηση στεγαστικής συνδρομής στους ακόλουθους πυρόπληκτους:

Α. ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

1. Κοινότητα Παλαιάς Πεντέλης

Αρκουλή Γεωργία του Ευαγγέλου, Ευγενίδης Κων/νος του Ιωάννη, Καπετανάκης Επαμεινώνδας του Κων/νου, Κασσάνδρα Αικατερίνη του Βασιλείου, Κασσάνδρας Χρή-

στος του Βασιλείου, Ξιφαράς Αντώνιος του Δημητρίου, Πηλατάκη Ερμιόνη του Γεωργίου, Πηλατάκη Μαρία του Γεωργίου, Πηλατάκη Πηνελόπη του Γεωργίου.

2. Κοινότητα Νέας Πεντέλης

Γραβάνη Αικατερίνη του Δημητρίου

3. Κοινότητα Βαρυμπόμπης

Βαφοπούλου Αφροδίτη του Αντωνίου, Ζολώτας Ευάγγελος του Θεοφάνη, Καρροπούλου Μαρία του Νικολάου, Κουρουνιώτης Αρ., Παναγάκης Γεώργιος του Παναγιώτη.

Β. ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1, Κοινότητα Χαλκουτσίου

Αγγελόπουλος Διονύσιος του Δημητρίου, Αρκουλάκης Νικόλαος του Γεωργίου, Αυγερινός Παναγιώτης του Κων/νου, Βαμβίλη Λαμπρινή - Άννα του Ευαγγέλου, Βρεττός Γεράσιμος του Παναγιώτη, Δαμιανίδου Μαρία - Ειρήνη του Σπυρίδωνα, Κυνηγίδης Πρόδρομος του Ευτυχίου, Κυριακόπουλος Ιωάννης του Ανδρέα, Μακρής Κων/νος, Μαύρος Μάρκος του Δημητρίου, Ράπτη Παρασκευή του Κανάρη, Σουλτανίδου Βασιλική του Ρήγου, Στραβολαίμου Άννα του Ιωάννη.

2. Δήμος Γέρακα

Βασιλόπουλος Αλέξανδρος του Νικολάου, Γεωργαντώνη Τριανταφυλλιά του Ιωάννη, Πετρόπουλος Γεώργιος του Διόνυσίου, Σπυρίδης Σπύρος του Κων/νου, Τσάμπος Νικόλαος του Σπυρίδωνα

3. Δήμος Παλλήνης

Κωνσταντής Βασίλειος του Παύλου, Κωνσταντής Νικόλαος του Περικλή, Μακεδών Καλλιόπη του Παυλέα, Σκλαβάκη Ειρήνη του Κων/νου, Σκλαβάκης Σταύρος του Ιωάννη, Σταυρόπουλος Αλέξανδρος του Αναστασίου.

4. Κοινότητα Ανθούσας

Ανδρέου Θεοδώρα του Γεωργίου, Γκίκα Ζαφειρένια, Καρδάση - Παπαστεφάνου Μαρία του Χρήστου, Κόμη Καλλιόπη του Χρήστου, Λυκούρα Στέλλα του Αντωνίου, Μερινοπούλου Παναγούλα του Νικολάου, Μπούζας Αθανάσιος του Δημητρίου.

5. Δήμος Ραφήνας

Γαλέου Ευτυχία του Σπυρίδωνα, Καραδήμας Ιωάννης του Ευθυμίου, Νιάρχου Μαρία του Νικήτα, Παπαδοδήμα Αναστασία του Σταματίου, Πατρικανάκου Παναγιώτα του Βασιλείου, Σκαφιδάς Γεώργιος του Χρήστου, Συμπλής Ιωάννης του Ιακώβου, Φιλακουρίδη Αγαθή του Διονυσίου, Φιλακουρίδης Αιμίλιος του Κων/νου.

6. Κοινότητα Καλυβίων

Παπαγεωργίου Ιωάννης του Δημητρίου.

Προκειμένου να εγκριθεί δάνειο Ανακατασκευής οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Οικοδομική άδεια από το αρμόδιο Πολεοδομικό γραφείο.

2. Τίτλους Ιδιοκτησίας.

Είναι δυνατή η έγκριση δανείου αυτοστέγασης για την αγορά διαμερίσματος εντός των ορίων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα οποία βρίσκεται το πληγέν κτίσμα.

Στην περίπτωση που το πληγέν κτίσμα βρίσκεται εντός των ορίων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αθηνών δεν είναι δυνατή η έγκριση δανείου αυτοστέγασης για την αγορά διαμερίσματος εντός των ορίων του Δήμου Αθηναίων.

Προκειμένου να εγκριθεί δάνειο Επισκευής οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Τίτλους Ιδιοκτησίας.

2. Μελέτη επισκευής από ιδιώτη Μηχανικό.

ΙΙ. Τροποποιούμε τις αποφάσεις οικ/3665/ΤΠ 32/9.9.98 και οικ/4101/ΤΠ 32/1.10.98 και καταργούμε την προσκόμιση βεβαίωσης από το Δασαρχείο ότι το πληγέν ακίνητο δεν βρισκόταν σε δασική ή Δημόσια έκταση.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιεύει στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σύμφωνα με το άρθρο 1, παρ. 2 της από 26.3.81 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου που κυρώθηκε με το Ν. 1190/81.

Αθήνα, 7 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΒΕΡΕΛΗΣ

Αριθ. Δ1γ/19843 (6)

Παράταση απασχόλησης γιατρών Δημόσιου Τομέα.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθ. 38 του Ν. 2008/92 (ΦΕΚ 16Α'/92).

2. Την ανάγκη παραμονής των γιατρών που απασχολούνται στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, στα Νοσοκομεία και στα Ιδρύματα Τομέα Πρόνοιας του Υπουργείου μας μετά τις 30.6.98.

3. Τη ΔΥ1γ/οικ. 7942/27.4.98 (ΦΕΚ 472/19.5.98 τ.Β') αποφ. του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας.

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται καμμία επιπλέον δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού των εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ.

6. Τη 243/27.7.98 εγκριτική Πράξη της Τριμελούς Επιτροπής του άρθ. 2 παρ 2 της 236/94 Π.Υ.Σ., αποφασίζουμε:

Παρατείνουμε για ένα (1) ακόμη έτος την απασχόληση (6) γιατρών του ΤΣΜΕΔΕ, των οποίων η προθεσμία είχε παραταθεί μέχρι 30.6.98 με την οικ. 7942/27.4.98 (ΦΕΚ 472/19.5.98 τ.Β') απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας, με εξαίρεση τους γιατρούς που υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 1397/83.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. Φ18/Α7β/9625 οικ. (7)

Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Επιτροπής Ναρκωτικών

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Την παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 1729/87

β) Την υπ' αρ. Φ18/Α6/Β/1039/21.1.88 Υπ. Απόφαση «Εσωτερικός Κανονισμός Επιτροπής Ναρκωτικών» και την υπ' αρ. Υ6β/10216/14.11.97 Υπ. Απόφαση τροποποίησης αυτού

γ) Την υπ' αρ. 5803/13.11.98 Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας,

δ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνης εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. Φ18/Α6/Β/1039/29.1.88 Υπ. Απόφαση περί Εσωτερικού Κανονισμού της Επιτροπής Ναρκωτικών ως κάτωθι:

Η Επιτροπή Ναρκωτικών συνεδριάζει τακτικά την πρώτη Τρίτη εκάστου μηνός στο Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και εκτάκτως όταν παρίσταται ανάγκη.

Η σύγκληση της Επιτροπής γίνεται μετά από πρόσκληση του Προέδρου της ή του Αναπληρωτή του. Στην πρόσκληση ορίζονται ο ακριβής χρόνος και τόπος της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη το αργότερο 3 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

Ανάλογα με τα προς εξέταση θέματα της Επιτροπής, ο Πρόεδρος ορίζει εισηγητή από τα μέλη της.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθ. Φ18/Α6/Β/1039/29.1.88 Υπ. Απόφαση.

Με την παρούσα παύει να ισχύει η υπ' αριθ. Υ6β/10216/14.11.97 Υπ. Απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Δεκεμβρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Αριθ. 18800 (8)

* Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή του Πρύτανη» στον Προϊστάμενο Γραμματείας στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και στους Γραμματείς Τμημάτων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου. (Αναδημοσίευση)

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 παρ. 1 εδάφ. στ III του Ν. 2083/92.
2. Το Π.Δ. 46/98 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών».
3. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος (Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου).
4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο Γραμματείας στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών και στους Γραμματείς Τμημάτων του Ε.Μ. Πολυτεχνείου ως εξής:

α) Στον Προϊστάμενο Γραμματείας ή τον ασκούντα τα αντίστοιχα καθήκοντα:

1. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως διδακτικού προσωπικού, μονιμοποίηση, εξέλιξη, ανανέωση θητείας, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, μονιμοποίησης πρόσληψης, ανανέωσης θητείας, αποδοχής παραίτησης κ.λπ., για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης.

2. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών ως και αδειών απουσίας μελών ΔΕΠ σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

3. Μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του οικείου Τμήματος των πρωτοτύπων διδακτορικών διπλωμάτων.

4. Πράξεων για συγκρότηση επιτροπών παραλαβής αναλωσίμου ή μη υλικού και εξοπλισμού για τις ανάγκες των Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

5. Τον χαρακτηρισμό όλων των εισερχομένων εγγράφων και χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο Αρχείο, όπου δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια.

6. Απαντήσεων σε παράπονα υπαλλήλων, πολιτών σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

7. Αλληλογραφία με τους Νομικούς Συμβούλους του Ιδρύματος για την παρακολούθηση των δικαστικών ή εξωδίκων υποθέσεων του Ιδρύματος.

8. Επικύρωση αποσπασμάτων από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων της Συγκλήτου.

β) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Στήριξης και Σπουδών:

1. Εγγράφων που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις: Διοικητικού, Οικονομικών, Μέριμνας, Σπουδών και Πληροφορικής και αφορούν σε διοικητική εποπτεία, έλεγχο, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως ΕΔΤΠ και Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, πλην πράξεων διορισμού, πρόσληψης, ανανέωσης συμβάσεως, αποδοχής παραιτήσεως, για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρύτανης.

3. Εντολών μετακίνησης εκτός έδρας του ΕΔΤΠ και του Διοικητικού Προσωπικού αναλόγως των αναγκών σε εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων. Για το λοιπό προσωπικό η εντολή υπογράφεται από τον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

4. Εγγράφων που αφορούν σε επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας.

5. Εγγράφων για την κωδικοποίηση της εφαρμογής της νομολογίας, μέσω γνωματεύσεων Νομικού Συμβούλου ή άλλων νομικών συνεργατών του Ιδρύματος.

β1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού:

1. Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών Δ.Ε.Π. ή η παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Εγγράφων που αφορούν στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των μελών Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π., ως π.χ. διορισμούς, ανανεώσεις θητείας, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, μετατάξεις, εντάξεις, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος ως π.χ. διορισμούς, μονιμοποιήσεις, προαγωγές, ανανεώσεις συμβάσεων, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις κ.λπ.

4. Πράξεων περί μονιμοποίησης μελών του Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Τ.Π. ως και προαγωγών του Διοικητικού Προσωπικού, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

5. Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο με τα

* Αναδημοσιεύεται, διότι κατά την αρχική δημοσίευση στο ΦΕΚ 1182/Β/16.11.98 παρεισέφρησαν λάθη, οφειλόμενα σε εσφαλμένο αντίγραφο του Ε.Μ.Π.

οποία ζητείται γνώμη περί προαγωγής, εντάξεως, μετατάξεως, αδειών άνευ αποδοχών, του Διοικητικού εν γένει προσωπικού.

6. Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών -σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος- στα μέλη του Ε.Δ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Τ.Π. και Διοικητικού Προσωπικού πλην των εγγράφων για χορήγηση αδειών λόγω θερινών διακοπών του Ε.Δ.Τ.Π. που ανήκουν στα Τμήματα, τα οποία υπογράφονται από τους Προέδρους των οικείων Τμημάτων.

7. Εγγράφων για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος, ως και εγγράφων που αφορούν σε παραπομπή στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

8. Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση του Προσωπικού ως και στην Εποπτεία του Ιδρύματος, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

9. Πληροφοριακών απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και προσωπικού.

10. Πράξεων περί χορήγησης χρονοεπιδόματος, στο πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

11. Πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων στο Διοικητικό Προσωπικό και στο Ε.Δ.Τ.Π.

12. Εγγράφων προς το Ι.Κ.Α. για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσει υπαλλήλων, με τη χορήγηση σ' αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικού με το θέμα αυτό εγγράφου.

13. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος επί θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

14. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως προσωπικό του Ιδρύματος.

15. Την έκδοση και θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

16. Τη βεβαίωση του γνησίου των υπογραφών του Προσωπικού του Ιδρύματος ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών που προορίζονται για την ημεδαπή, εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλη υπηρεσία. Ειδικά για τα πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξετάσεις φοιτητών το γνήσιο της υπογραφής των εξεταστών θα βεβαιώνεται από τους Γραμματείς των Τμημάτων όπου ανήκουν ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

17. Επικύρωση των αντιγράφων αδιαβαθμήτων εγγράφων από τους ατομικούς φακέλους των μελών του προσωπικού του Ιδρύματος.

18. Αποδείξεις παραλαβής κάθε είδους δικογράφων.

β2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών:

1. Εγγράφων προς τους Δημόσιους Οργανισμούς και Υπουργεία για οικονομικά θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Εντολών ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων στην Τράπεζα της Ελλάδος ή σε άλλη Τράπεζα με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δηλαδή αιτήσεις εγκρίσεως για τη χορήγηση άδειας εισαγωγής, ως και κάθε εγγράφου που έχει σχέση με την εισαγωγή ή εξαγωγή οργάνων και λοιπών ειδών του Ιδρύματος, συμβάσεων προμηθειών με προμηθευτές κ.λπ.

3. Εγγράφων στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή προμήθειας ως και για παράταση πιστώσεων.

4. Εγγράφων προς τα Τελωνεία και προς εκτελωνιστές σχετικά με τον εκτελωνισμό υλικών που η προμήθειά τους έχει εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

5. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για χρηματοδότηση των έργων εξοπλισμού των Τμημάτων και λοιπών μονάδων εκ του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

6. Εγγράφων προς αναδόχους προμηθευτές του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινώνονται η κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, ως και κάθε θέμα σχετικά με τις προμήθειες αναλωσίμων και μη υλικών.

7. Εγγράφων αποστολής εγγυητικών επιστολών των οποίων έληξε η ισχύς.

8. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε η προμήθεια ειδών.

9. Εγγράφων αποστολής συμφωνητικών σε προμηθευτές του Ιδρύματος για την προμήθεια υλικών ως και υπογραφή κάθε σχετικής με το θέμα αλληλογραφίας.

10. Αποφάσεων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής για τις οποίες έχει αναληφθεί η υποχρέωση και έχει αναγνωρισθεί η σχετική δαπάνη από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

11. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

12. Εγγράφων προς τις υπηρεσίες και τα Τμήματα, Τομείς κ.λπ. του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινούνται αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος, σχετικά με θέματα οικονομικά αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και κοινοποιούνται εγκύκλιοι σχετικές με τα ανωτέρω θέματα.

13. Την επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθενται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

14. Επαναφορά για θεώρηση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ή πληρωμής, τη θεώρηση των οποίων αρνήθηκε το Ελεγκτικό Συνέδριο.

15. Πράξεων για την έγκριση και εκτέλεση δαπανών ποσού άνω των 300.000 δρχ. και μέχρι 500.000 δρχ. για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και την εκτέλεση των προϋπολογισμών των κληροδοτημάτων πάντοτε μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

Αν οι δαπάνες αφορούν σε λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων, Τομέων, Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων, οι πράξεις για δαπάνες ύψους μέχρι 300.000 δρχ. υπογράφονται από το Διευθυντή του οικείου Τομέα και για δαπάνες ύψους μέχρι 500.000 δρχ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

16. Προκηρύξεων και εγκρίσεων του αποτελέσματος των διενεργουμένων αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, μειοδοτικών διαγωνισμών για την προμήθεια ειδών και εκτέλεση έργων και εργασιών για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών, ως και των σχετικών συμβάσεων, όταν ο προϋπολογισμός τους είναι πάνω από 500.000 δρχ. και δεν υπερβαίνει τις 1.500.000 δρχ. Μέχρι του ποσού των 500.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

17. Πράξεων για την έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής όταν το ύψος τους είναι πάνω από 300.000 δρχ. και δεν υπερβαίνει τις 500.000 δρχ. μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων για κάθε υπηρεσία και Ακαδημαϊκή Μονάδα πιστώσεων. Μέχρι του ποσού των 300.000 δρχ. υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Αν τα εντάλματα προπληρωμής αφορούν στην αντιμετώπιση λειτουργικών αναγκών των εργαστηρίων και σπουδαστηρίων, οι πράξεις μέχρι του ποσού των 200.000 υπογράφονται από τον Δ/ντή του οικείου Τομέα και μέχρι του ποσού των 300.000 δρχ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

18. Πράξεων για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών για την εκτέλεση έργων και προμηθειών πάνω των 500.000 δρχ. και μέχρι 1.500.000

δρχ. Μέχρι του ποσού των 500.000 δρχ. υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Τεχνικών Υπηρεσιών, Συντήρησης και Οικονομικών αντίστοιχα.

19. Εγγράφων προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με την πληρωμή μισθοδοτικών καταστάσεων.

20. Εγγράφων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους με ερωτήματα σχετικά με θέματα μισθοδοσίας.

21. Καταθέσεων στο όνομα του Ε.Μ.Π., εντολών που λαμβάνονται από τις Δ.Ο.Υ. και τις Τράπεζες και οι οποίες προέρχονται από εντάλματα πληρωμών Υπουργείων.

22. Καταστάσεων κρατήσεων προς την Τράπεζα Ελλάδος και τις Δ.Ο.Υ.

23. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

24. Βεβαιώσεων αποδοχών εν γένει του προσωπικού, ως και βεβαιώσεων αποδοχών περί αμοιβών του προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική Εφορία ή άλλη Υπηρεσία.

25. Την εκκαθάριση, εντολή πληρωμής μέσω χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής και πληρωμή δαπανών, βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, ως και την υπογραφή εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται προς θεώρηση στον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, χρηματικά εντάλματα.

β3) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σπουδών:

1. Των κοινοποιήσεων στα Τμήματα εγγράφων τρεχούσης φύσεως.

2. Των πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές και γενικά τη σπουδαστική κατάσταση των φοιτητών.

4. Εγγράφων που αφορούν χορήγηση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

5. Απαντήσεων σε παράπονα φοιτητών σχετικά με τα ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

6. Εσωτερικής αλληλογραφίας για θέματα Υ.Δ.

7. Εγγράφων που αναφέρονται σε ενημέρωση των Τμημάτων του Ιδρύματος για Μορφωτικές Ανταλλαγές και Υποτροφίες ξένων Κρατών.

β.3.1.) Στους Γραμματείς των Τμημάτων:

1. Την κοινοποίηση προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κ.λπ.

2. Την προσυπογραφή μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος των πρωτοτύπων πτυχίων.

3. Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αντιγράφων, πτυχίων, διδακτορικών διπλωμάτων, πλην των προοριζομένων για το εξωτερικό τα οποία υπογράφει ο Πρόεδρος ως και την επικύρωση των παραπάνω τίτλων.

4. Την υπογραφή πληροφοριακών εγγράφων και εγγράφων διεκπεραίωσης φοιτητικών θεμάτων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, εφ' όσον αυτά απευθύνονται στις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β4) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μέριμνας:

1. Έγγραφα διεκπεραίωσης θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

2. Πιστοποιητικών χορήγησης υποτροφίας σε φοιτητές του Ιδρύματος.

3. Εγγράφων με τα οποία ζητούνται πληροφορίες αναγκαίες για να καταρτισθούν πίνακες φοιτητών δικαιουμένων υποτροφίας.

4. Επικύρωση αντιγράφων κάθε εγγράφου που κατατίθεται στη Διεύθυνση Μέριμνας.

β5) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής:

1. Έγγραφα διεκπεραίωσης θεμάτων της αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τα οποία υπάρχουν αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

γ) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Εγγράφων που εκδίδονται από τις Διευθύνσεις Τεχνικών Υπηρεσιών και Συντήρησης των Εγκαταστάσεων και αφορούν σε διοικητική εποπτεία, έλεγχο, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Θεώρηση των προς το Υπουργείο Παιδείας εγγράφων των Προϊσταμένων των υπ' αυτόν Διευθύνσεων, για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών.

3. Εγγράφων προς τους Δημόσιους Οργανισμούς ως π.χ. ΟΤΕ, ΔΕΗ, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για τρέχοντα θέματα με τα οποία δεν δεσμεύεται σε ο,τιδήποτε το ΕΜΠ.

4. Εγγράφων που αφορούν σε επίλυση θεμάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας.

γ1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών:

1. Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και Πράξεων αρμοδιότητας κατά νόμο της Διευθύνουσας τα Έργα Υπηρεσίας, για έργα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Πράξεων κατακύρωσης μειοδοτικών διαγωνισμών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, προϋπολογισμού μελέτης μέχρι του δι' Υπουργικής απόφασης καθοριζομένου ορίου, εντός του οποίου επιτρέπεται η διενέργεια πρόχειρου μειδοτικού διαγωνισμού, εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο.

Πέραν τούτου, οι πράξεις κατακύρωσης εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή.

4. Εγγράφων προς τους αναδόχους νέων έργων και μελετών μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής, εγκρίσεις Πρωτοκόλλων παραλαβής, ανακεφαλαιωτικών πινάκων, παρατάσεων, εγκρίσεων μελετών κ.λπ.

5. Πράξεων για την έγκριση μελετών νέων έργων για τα οποία προϋπολογίζεται δαπάνη μέχρι ποσού 1.500.000 δρχ. υπό τον όρο ότι περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων και έχει διατεθεί η σχετική δαπάνη.

6. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εμπειρίας, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

7. Εγγράφων για διαβίβαση στα Τμήματα του Ε.Μ.Π. των Σχεδίων Ελληνικών Προτύπων.

γ2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Συντήρησης των Εγκαταστάσεων.

1. Όλης της σχετικής αλληλογραφίας και Πράξεων αρμοδιότητας κατά Νόμο της Διευθύνουσας τις μελέτες και τα Έργα Υπηρεσίας, για έργα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Εγγράφων προς το Υπουργείο Παιδείας για τη χρηματοδότηση από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων των εγκεκριμένων κτιριακών έργων και μελετών μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων για έργα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Πράξεων κατακύρωσης μειοδοτικών διαγωνισμών έργων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, προϋπολογισμού μελέτης μέχρι του δι' Υπουργικής Απόφασης καθοριζομένου ορίου εντός του οποίου επιτρέπεται η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, εφ' όσον η αρμοδιότητα αυτή δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλο όργανο.

Πέραν τούτου οι πράξεις κατακύρωσης εγκρίνονται από την Προϊσταμένη Αρχή.

4. Εγγράφων προς τους αναδόχους έργων και μελετών συντήρησης και πράσινου, μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις της Προϊσταμένης Αρχής, εγκρίσεις Πρωτοκόλλων παραλαβής, ανακεφαλαιωτικών πινάκων, παρατάσεων, εγκρίσεων μελετών κ.λπ.

5. Πράξεων για την έγκριση μελετών έργων συντήρησης και πρασίνου για τα οποία προϋπολογίζεται δαπάνη μέχρι ποσού 1.500.000 δρχ. υπό τον όρο ότι περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εκτέλεσης έργων και έχει διατεθεί η σχετική δαπάνη.

6. Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών εμπειρίας, αρμοδιότητας της Δ/νσης.

ε) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων:

1. Εγγράφων που αναφέρονται σε ενημέρωση των Τμημάτων του Ιδρύματος για Συνέδρια, Συμπόσια, Ημερίδες, Εκθέσεις κ.λπ.

στ) Στον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου:

1. Επικύρωση αποσπασμάτων πρακτικών του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 2ο

1. Από τα ανωτέρω έγγραφα, τα υπογραφόμενα από τον Προϊστάμενο Γραμματείας οφείλουν να φέρουν τις μονογραφές όλης της Ιεραρχίας μέχρι και του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος, ενώ τα υπογραφόμενα από Προϊστάμενο Διεύθυνσης οφείλουν να φέρουν τη μονογραφή του Προϊσταμένου του αρμόδιου Τμήματος.

2. Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται να ζητεί να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του, οιοδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο πράξεων ή εγγράφων, ή με εντολή αυτού ο Προϊστάμενος Γραμματείας.

3. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των ανωτέρω Προϊσταμένων των Υπηρεσιών ή των Γραμματέων Τμημάτων οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά νόμο αναπληρωτές τους.

4. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του υπογράφοντος οι λέξεις «Με εντολή του Πρύτανη».

5. Η υπ' αριθμ. 4023/9.3.98 όμοια Πράξη (η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 273/18.3.1998 τ.Β-) παύει να ισχύει από της δημοσιεύσεως της παρούσης.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 1998

Ο Πρύτανης

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ Σ. ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

(9)

Κατάταξη σε ασφαλιστικές κλάσεις τεκμαρτών ημερομισθίων των αμειβομένων με κυμαινόμενες αποδοχές μισθωτών για το έτος 1999.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΌ ΣΥΜΒΟΎΛΙΟ ΤΟΥ ΙΚΑ
Συνεδρίαση 45/3.12.98
(ΑΠΟΦΑΣΗ 418)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 25 παρ. 5 του Α.Ν. 1846/51 όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη του άρθρου 1 παρ. 5 του Α.Ν. 825/78 και τις, κατά εξουσιοδότηση αυτής, διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 4 και 5 του Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ.

β) Του άρθρου 12 περί Κανονισμού των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλισεων (Α.Υ.Ε. 9615/22.2.37).

2. Την από 30.11.98 εισήγηση της Δ/νσης Ασφάλισης και Εσόδων.

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του ΙΚΑ.

4. Τις απόψεις των μελών.

Αποφασίζει ομόφωνα:

Να παραμείνουν όλες οι κατηγορίες των με κυμαινόμενες αποδοχές αμειβομένων μισθωτών, κατά το έτος 1999, στις ίδιες ασφαλιστικές κλάσεις τεκμαρτών ημερομισθίων στις οποίες είχαν καταταγεί για το έτος 1998 και διευκρινέζει τα ακόλουθα:

α) Οι εισφορές υπολογίζονται με βάση τα τεκμαρτά ημερομίσθια των ασφ/κών κλάσεων της κατάταξης, όπως αυτά διαμορφώνονται κάθε φορά.

β) Η ανωτέρω κατάταξη ισχύει τόσο για τον υπολογισμό των μηνιαίων εισφορών ΙΚΑ όσο και για τον αυτοτελή υπολογισμό των εισφορών για τα δώρα εορτών (Χριστούγεννα - Πάσχα) και το επίδομα αδείας.

γ) Η κατάταξη αυτή είναι ανεξάρτητη από τη διάρκεια της ημερήσιας απασχόλησης και σε αυτήν περιλαμβάνονται και οι χορηγούμενες παροχές σε είδος (τροφή, κατοικία κ.λ.π.), τα επιδόματα προϋπηρεσίας, γάμου υπερωρίες κ.λ.π.

δ) Για μισθωτούς, που τμήμα του μισθού τους είναι σταθερό ποσό και το σταθερό αυτό ποσό ανήκει σε ασφ/κή κλάση ανώτερη από την αναφερόμενη στο συνημμένο πίνακα για την κατηγορία τους, δεν ισχύει η κατάταξη αυτή αλλά έχει εφαρμογή η διάταξη του άρθρου 18 παρ. 6 του Κ.Α. ΙΚΑ.

ε) Αν οι κατώτατοι μισθοί και τα κατώτατα ημερομίσθια που προβλέπονται από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Γενική και Ειδικές), συμπεριλαμβανομένων και των γενικών επιδομάτων που χορηγούνται σε όλους ανεξαιρέτως τους μισθωτούς που υπάγονται στην εκάστοτε ισχύουσα οικεία κλαδική Συλλογική Σύμβαση, είναι ανώτεροι των τεκμαρτών μισθών ή των τεκμαρτών ημερομισθίων των κλάσεων της κατάταξης, τότε χωρεί αυτόματη κατάταξη στις ασφ/κές κλάσεις που εμπίπτουν οι νόμιμοι αυτοί μισθοί και τα ημερομίσθια.

στ) Μουσικοί α' λογίζονται οι απασχολούμενοι τη νύχτα ή και μικτά (νύκτα και ημέρα) ενώ μουσικοί β' λογίζονται οι απασχολούμενοι μόνο ημέρα.

ζ) Ως κέντρα διασκεδάσεως θεωρούνται τα προσφέροντα μουσική δια μουσικών οργάνων και προκειμένου περί χορευτικών κέντρων και δια μουσικών μηχανημάτων.

Να γίνει η δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή είναι εκτελεστή πριν από την επικύρωση των Πρακτικών.

Ο Διοικητής

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΣΟΛΩΜΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ